

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Ireen Thunnissen

BIG-registraties: 09051497425

Overige kwalificaties: EssentieCoach; Transformatietherapeut; Sensi-therapeut

Basisopleiding: Orthopedagogiek, Leerstoornissen, bijvakken Klinische Psychologie en

Psychodiagnostiek

AGB-code persoonlijk: 94003294

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk voor Leerproblemen en Begeleiding bij Hooggevoeligheid

E-mailadres: ireen.th@planet.nl

KvK nummer: 17245396

Website: www.ireenthunnissen.nl

AGB-code praktijk: 90056986

### Praktijk informatie 2

Naam praktijk: Praktijk voor Leerproblemen en Begeleiding bij Hooggevoeligheid

E-mailadres: ireen.th@planet.nl

KvK nummer: 17245396

Website: www.ireenthunnissen.nl

AGB-code praktijk: 90056986

### Praktijk informatie 3

Naam praktijk: Praktijk voor Leerproblemen en Begeleiding bij Hooggevoeligheid

E-mailadres: ireen.th@planet.nl

KvK nummer: 17245396

Website: www.ireenthunnissen.nl

AGB-code praktijk: 94002820

### Praktijk informatie 4

Naam praktijk: Praktijk voor Leerproblemen en Begeleiding bij Hooggevoeligheid

E-mailadres: ireen.th@planet.nl

KvK nummer: 17245396

Website: www.ireenthunnissen.nl

AGB-code praktijk: 94002820

## 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

## 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Leerproblemen, waaronder dyslexie en dyscalculie; Hooggevoeligheid; Faalangst; Aandachts- en

Concentratieproblemen; Negatief Zelfbeeld; Vermoeidheid en Burn-Outklachten; Onzekerheid;

Depressiviteit; Stemmingsstoornissen

Individuele begeleiding in de vorm van:

Didactische begeleiding bij leerproblemen, waaronder dyslexie en dyscalculie;

Psychologische ondersteuning in de vorm van transformatietherapie, essentiecoaching en sensithherapie. Hierbij maak ik gebruik van inzichtgevende gesprekken, ontspanningsoefeningen, visualisaties, drukpuntmassage, EFT en holistic pulsing.

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

##### **Medewerker 1**

Naam: Drs. I.M. Thunnissen

BIG-registratienummer: 09051497425

#### **5. Professioneel netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisarts S. Teunisse, Huisartsenpraktijk Rijnlaan, Son en Breugel, AGB-code 01008253, BIG-nummer 1905553901.

Psychologennetwerk Kind en Jeugd Eindhoven, contactpersoon Marianne van Dijk-Clemens, GZ-Psychologe, GGD-BZO, BIG-nummer 09051678525.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Verwijzingen, diagnose, consultatie.

Collega-psychologen en artsen van de GGD verwijzen naar mij vanwege mijn specialisatie in hooggevoeligheid. Er is mogelijkheid tot consultatie over en weer.

De huisarts of jeugdarts stelt een verwijfsbrief op met diagnose; na afloop koppel ik het resultaat van de behandeling terug naar hen.

##### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

De cliënt kan mij bellen op mijn vaste telefoon (0499-785200) of mobiele nummer (06-41937697).

Indien ik niet bereikbaar ben, dan kunnen zij contact opnemen met de Huisartsenpost, die eventueel door kan verwijzen naar de GGZ-crisisdienst.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit tot nu toe nog nooit nodig is geweest.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.ireenthunnissen.nl/tarieven](http://www.ireenthunnissen.nl/tarieven)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.vivnederland.nl>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Via de beroepsvereniging Vereniging voor Integrale Vitaliteitkunde:

[www.vivnederland.nl/clienten/klachten](http://www.vivnederland.nl/clienten/klachten) en via het overkoepelende orgaan RBCZ: Stichting

Tuchtrecht Complementaire Zorg (TZC)

**Link naar website:**

[www.vivnederland.nl/clienten/klachten](http://www.vivnederland.nl/clienten/klachten)

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

[www.vivnederland.nl/clienten/klachten](http://www.vivnederland.nl/clienten/klachten)

Per 1 januari 2017 komt er een geschillencommissie complementaire behandelvormen bij de VIV.

**Link naar website:**

[www.vivnederland.nl/clienten/klachten](http://www.vivnederland.nl/clienten/klachten)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

B.Panhans, EssentieCoach; BIG-nummer 19039629004.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.ireenthunnissen.nl/contactgegevens/](http://www.ireenthunnissen.nl/contactgegevens/)

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De cliënt meldt zich aan via de website ([www.ireenthunnissen.nl](http://www.ireenthunnissen.nl)) of telefonisch (0499-785200 of 06-41937697). Daarna volgt een telefonische afspraak voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden er een intakeformulier, een behandelovereenkomst en een privacyverklaring ingevuld. ik

licht toe wat mijn behandelmogelijkheden zijn. Hierna volgt het behandeltraject. De communicatie met de cliënt verloopt verder per mail, app of telefoon.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: I.M. Thunnissen, G.Z.-Psychologe

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Ja, bij verwijzing van huisarts of GGD-arts

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: I.M. Thunnissen, G.Z.-Psychologe

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: I.M. Thunnissen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens het intakegesprek neem ik een anamnese af. Ik licht daarna de mogelijkheden van behandeling toe en geef informatie over eventuele reacties die kunnen plaatsvinden na een sessie. Tijdens en na de behandeling kunnen cliënten mij benaderen via telefoon of mail, voor eventuele vragen. Ik ben meestal telefonisch bereikbaar tussen 19.00 en 20.00 uur 's avonds.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Regelmatig vinden voortgangsgesprekken plaats tijdens de behandeling. Van elke sessie schrijf ik een verslag. Soms geef ik als huiswerk aan de cliënt mee, om ook een verslag te schrijven van de behandelsessie. Na afloop van het behandelingstraject vult de cliënt een evaluatieformulier in.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Voor iedere sessie hebben we een gesprekje over het effect van de voorgaande sessie. Na afloop van het behandeltraject vult de cliënt een vragenlijst in als evaluatie, waarin zowel de behandeling als de behandelaar geëvalueerd wordt.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Na afloop van het behandeltraject vult de cliënt een evaluatieformulier in, waarin o.a. vragen worden gesteld over wat de cliënt heeft bereikt in de therapie, hoe deze de therapie heeft ervaren, en wat diens mening is over de houding en werkwijze van de therapeut.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Ireen Thunnissen

Plaats: Son en Breugel

Datum: 22-08-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja